入学前の既修得単位認定について

１．１年次入学の既修得単位認定

本学入学前において他の大学、短期大学、専門学校等で修得した授業科目について、所定の手続きにより単位認定の申請をすることができます。申請が認められた場合、本学が設置する授業科目に読み替えられ、修了要件の単位数に参入（上限 60 単位）することができます。

２．３年次編入学の個別単位認定

３年次編入学の出願資格を満たした方で入学審査にて入学を許可された方は、総合教育科目 54 単位の一括認定に加えて、本学入学前に在籍していた学校等において経営学分野の学修により修得した単位について、経営基礎科目、経営基幹科目より、経営学に関する科目のうち８単位を上限として、所定の手続きにより単位認定の申請をすることができます。申請が認められた場合、本学が設置する授業科目に読み替えられ、修了要件の単位数に参入（上限８単位）することができます。

３．申請手続き

本学入学前に他の大学等で修得した単位の認定を希望する場合には、次の書類を事務局にメールにて提出してください。

① 既修得単位認定申請書
② 修得済みの単位に係る成績証明書（入学試験出願時に提出している場合を除く。）
③ 修得済みの単位の科目の内容が分かるシラバス等の写し
④ 申請料　1 科目 2,000 円を指定口座へ振込み

※　他の大学等で修得した授業科目の内容をシラバス等により確認し、科目ごとに単位認定審査を行います。

※　①から③の書類はＰＤＦファイル形式でお願いします。

※　申請料の指定口座への振込み（申請者ご本人名義の口座からお願いします）

＜単位認定手数料＞　※指定口座に振込みをする方は、以下の口座に振込みをお願いします
三菱 UFJ 銀行　神保町支店　普通預金　1782866
口座名義：東京経営大学（トウキョウケイエイダイガク）

４．申請書類の提出期限

入学月の翌月末日まで

５．結果発表

申請書類を受理してから 2 週間以内に本人宛に連絡します。